



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКАЯ ШКОЛА № 75 ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

ПРИКАЗ

14.03.2025

№ 36

«Об организации и проведении весенних каникул»

В соответствии с планом работы управления образования на 2024/2025 учебный год, в целях организации каникулярного отдыха детей и подростков, обеспечения занятости несовершеннолетних, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести мероприятия с учащимися и родителями в период весенних каникул с 22.03.2025г. по 31.03.2025г.;

2. Заместителю директора по воспитательной работе Халиловой А.Ф.:

- предоставить планы мероприятий для школьников в срок до 15.03.2025г.
- обеспечить работу в соответствии с планом городских массовых мероприятий, согласно приложению.
- обеспечить занятость учащихся «группы риска» в период весенних каникул. (красная, желтая зоны);
- обеспечить ежедневный контроль за учащимися «группы риска» (посещение на дому, привлечение к запланированным мероприятиям);
- взять на контроль уровень организации и проведения внутришкольных мероприятий.
- обеспечить освещение мероприятий в сети Интернет, на сайте учреждений.

3. Классным руководителям, учителям предметникам запланировать организацию и проведение:

- мероприятий с учащимися на темы: обеспечения безопасности жизни и здоровья, воспитания лидерских качеств, деловые игры на командобразование;
- тренинги и семинары с членами педагогических коллективов;
- мероприятия с привлечением родительской общественности;
- мероприятия в рамках реализации программ дополнительного образования.
- провести инструктажи с учащимися по ТБ и ПДД в том числе по правилам поведения в период паводка в срок до 18.03.2025г.
- рекомендовать посещение учащимися мероприятий на базе учреждений культуры города, учреждений дополнительного образования в период весенних каникул, на базе школьных музеев, в том числе в рамках проекта «Пушкинская карта».

4. Советнику директора по воспитательной работе:

- обеспечить проведение в период каникул 3 общешкольных мероприятия;
- предоставить планы мероприятий в срок до 18.03.2025г.

5. График дежурства администрации во время каникул:

№ п/п	ФИО	Должность	Телефон	Примечание
1	24.03.2025	Халилова А.Ф.	89272470721	
2	25.03.2025	Данилова М.Х.	89033401687	
3	26.03.2025	Шумнова О.А.	89178513451	
4	27.03.2025	Данилова М.Х.	89033401687	
5	28.03.2025	Шумнова О.А.	89178513451	
6	31.03.2025	Халилова А.Ф.	89272470721	

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Марданова

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Марданова О.В.		 Подписано 09.06.2025 - 11:53	-